

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
МКДОУ д/с  
комбинированного вида №6  
Протокол заседания от  
« 25 » 12 2019 г.  
№ 2



УТВЕРЖДЕН  
Заведующий МКДОУ д/с  
комбинированного вида №6  
Молчанова Л.Г.

Приказ от « 26 » 12 2019 г.  
№ 72/5-9

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 6  
(МКДОУ Д/С КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №6)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профсоюзной  
организации  
МКДОУ д/с  
комбинированного вида №6  
Кузьмина А.А.

« 26 » 12 2019 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 (далее - Положение), разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.3. Настоящее положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим приказом по Учреждению.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета.**

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-воспитательного процесса;
- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы педагогического коллектива Учреждения;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь Учреждения принципов государственной политики.

## **3. Функции педагогического совета.**

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений педагогической деятельности;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие планов и программ, определение основных направлений педагогической деятельности, принятие индивидуальных учебных планов;
- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, рассмотрение и направление кандидатур педагогов на повышение квалификации;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения, расписания непосредственно образовательной деятельности на учебный год и других локальных актов, регламентирующих осуществление воспитательно-образовательного процесса;
- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие положения о первичной профсоюзной организации.

#### **4. Права Педагогического совета.**

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- требовать от заведующего Учреждением выполнения или контроля за выполнением решений педагогического совета;
- получать информацию от руководителя о функционировании и развитии воспитательно-образовательной системы Учреждения;
- ходатайствовать перед заведующим Учреждением и перед Учредителем о поощрении, награждении, направлении на курсы повышения квалификации педагогических работников, кандидатуры которых рассмотрены и одобрены решением педагогического совета;
- в пределах своей компетенции вносить предложения заведующему Учреждением, не противоречащие действующему законодательству, Уставу, Положению, по оптимизации учебно-воспитательного процесса.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом.**

5.1. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета с правом решающего голоса, с правом совещательного голоса – приглашенные лица, в том числе представители Учредителя.

5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

-организует деятельность Педагогического совета;

-информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

-регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

-определяет повестку дня Педагогического совета;

-контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.7. Решение, принятое в компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным к исполнению всеми работниками Учреждения.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

**6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.**

-Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Административным советом, Советом родителей через: участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Административного совета Учреждения;

-представление по ознакомлению Общему собранию, Административному совету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

#### **7. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность перед педагогической и родительской общественностью Учреждения:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и настоящему положению.

#### **8. Подотчетность Педагогического совета.**

Педагогический совет предоставляет информацию о результатах своей деятельности, в том числе о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, о результатах готовности детей к школьному обучению, о состоянии здоровья детей в публичном отчете заведующего Учреждением на общем родительском собрании.

#### **9. Делопроизводство педагогического совета.**

9.1. Ход заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

9.2. В протоколах фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность); повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц: решение Педагогического совета.

- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 9.6. Протоколы Педагогического совета комплектуются постранично, хранятся в делах Учреждения (3 года) и передаются по акту (при смене руководства, передачи в архив).
- 9.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью

*В. Шестер* листа (ов)

Заведующий: *Л. Г. Молчанова* Л.Г./

