

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива
МКДОУ д/с
комбинированного вида №6
протокол
от «26» 12 2019 г.
№ 2



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МКДОУ д/с
комбинированного вида №6
Л.Г.Молчанова

Приказ от «26» 12 2019 г.
№ 72/5-9

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №6
(МКДОУ д/с комбинированного вида №6)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации
МКДОУ д/с комбинированного
вида № 6

Кузьмина А.А. Кузьмина А.А.

«26» 12 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №6 (далее – Совет) является органом общественного управления при муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №6(далее – Учреждение).

1.2.Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Учреждения.

1.3.Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением, другими локальными актами .

1.4.Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

1.5.Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

2.1.Основными задачами Совета являются:

- обеспечение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуг в сфере образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждения;
- подготовка предложений по повышению качества работы Учреждения;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения;
- размещение планов работы учреждения по повышению качества деятельности оказания услуг на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечение их выполнения.

2.2.Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга Учреждения на сайте Комитета образования администрации муниципального образования Узловского района и портале «Открытый регион71»;

- изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Учреждения;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (круглые столы, конференции и др);
- разработка и внесение на рассмотрение руководителей Учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

3.Права Совета

3.1.Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Учреждения;
- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1.Состав Совета утверждается приказом заведующего Учреждением на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

4.2.Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

4.3.В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители ДОУ, родители. Председателем Совета не может быть заведующий Учреждением. В состав Совета входят не более 10 человек.

4.4.Председатель Совета отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности в Учреждении услуг в сфере образования;
- направление информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности Учреждения, влияющих на качество услуг в сфере образования;
- взаимодействие с другими Общественными советами. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.5.Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;
- ведение протоколов заседаний Совета;
- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;
- подготовку информации по запросу организаций, Советов;
- организацию работы по размещению протоколов на сайте ДОУ.

4.6. Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов; активное участие в работе Совета;
- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

4.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

4.9. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.10. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

4.11. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не позднее, чем через 10 дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется администрацией Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

47 листов листа (ов)

Заведующий: *М. Г. Молчанова* Л. Г. /

